

M U N K A T E R V

2017 - 2018 . t a n é v

Véleményezte:

Érvényes:

2017-18-as tanév

a nevelőtestület, szülői szervezet, diákönkormányzat

Nyilvánosságra

Az intézmény honlapja:

hozatal helye:

www.penteleiszakkepzo.hu

Tartalom

1.1. A Pentelei Mentálhigiénés Általános Iskola, Szakképző Iskola és Gimnázium éves munkatervének elkészítési folyamata.....	3
1.2. Az iskola szervezeti felépítése.....	4
1.3. Humán erőforrás.....	5
1.3.3. Az iskola osztályainak rendszere.....	5
A 2017/2018. tanév rendje.....	7
2.1. A tanítási év és a tanítási szünetek időtartama (EMMIr.5.§).....	7
2.1.1. A szorgalmi idő.....	7
2.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (EMMI r.4.§).....	7
2.3 Statisztikai adatok.....	8
2.4 Tárgyi feltételek.....	8
2.5 Foglalkozások.....	8
2.6 Az iskola külső kapcsolattartására kijelölt személyek:.....	9
2.7 ERKÖLCSI NEVELÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	9
2.8 SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK.....	10
2.6. Vizsgák rendje (a tanulmányok alatti-, illetve az érettségi és szakmai vizsgák tervezése).....	10
2.7. Munkaközösségek	11
3. Mérés-értékelési feladatok tervezése	11
3.1 Országos kompetencia mérés.....	11
3.2. NETFIT- Tanulók fizikai állapotának mérése.....	11
1. Számú melléklet.....	12

Az intézmény működési alapelvei és szervezeti felépítése a 2017-2018-as tanévben

1.1. A Pentelei Mentálhigiénés Általános Iskola, Szakképző Iskola és Gimnázium éves munkatervének elkészítési folyamata

A Munkaterv célja, hogy meghatározza az iskola nevelési-oktatási munkáját úgy, hogy a tanév időtartamában elosztja, és felelősökre lebontja az éves feladatokat.

A munkaterv elkészítésének a folyamata az alábbi módon zajlott:

Áttanulmányozásra került az intézmény pedagógiai munkáját meghatározó jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény

2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

Rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (VI.13.) Kormányrendelet

229/2012.(VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 138/1992.(X. 8.)

Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról

100/1997.(VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

277/1997.(XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

13/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26) OM rendelet

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20) OM rendelet

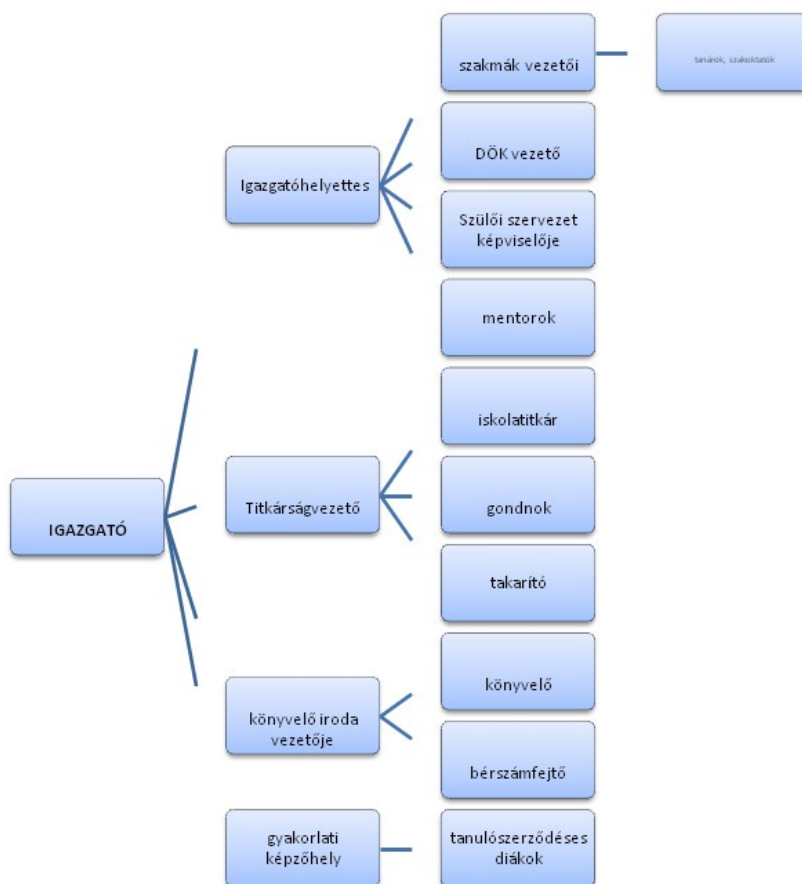
Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3) NM rendelet

20/1997. (II. 13.) Kormányrendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról

- A szakmai közösségek a saját területükre nézve elkészítették munka terveiket az oktatással kapcsolatos teendőik számbavételével. A neveléssel összefüggő célok meghatározásánál figyelembe vételre kerültek a csoportvezetők, a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet, valamint a mentorok által előterjesztett szempontok is.
- Elosztásra kerültek a teendők, meghatározták a végrehajtás időkereteit, felelősöket rendeltek a feladatokhoz, azok ellenőrzéséhez, értékeléséhez.
- Ezt követően az igazgató a fentiek alapján elkészítette az iskola munkatervét.
- Ezzel egyidőben összeállította a tanévben várható események naptárát.
- A nevelőtestület döntött a munkaterv elfogadásáról, melynek egy példányát elküldte a fenntartónak. A nyilvánosságra hozatal elsődleges helye az intézmény honlapja: www.penteleiszakkepzo.hu

1.2. Az iskola szervezeti felépítése

Az intézmény **2012.08.01-től** a Mű-Hely Líceum Alapítvány intézménye. Az önálló jogi személyiséggel rendelkező intézmény működési struktúráját a 2018/2019-es tanévben, az alábbi táblázat mutatja be:



1.3. Humán erőforrás

1.3.1. Intézményi vezetés

Igazgató	Könyves Ágnes
Általános iskolai igazgatóhelyettes	Ármos Anita
Középiskolai igazgatóhelyettes	Krehó Edit
Esti érettségire felkészítő képzés vezetője	Séfer Judit
Gyakorlati képzésvezető	Braun Edit
Arany Iránytű program vezetője	Bognár Roman
Titkárságvezető	Murgerné Mák Julianna

1.3.2. További tisztségviselők

Iskolatitkárok	Fejes Arina
Diákönkormányzatot segítő tanár	
Fejlesztőpedagógus	Kinter Gyuláné
Iskolapszichológus	Klein Judit
Gyógypedagógus	Kinter Gyuláné
Tűzvédelmi felelős	Orosz Csaba
Gondnok	Plasek Sándor

Iskolánkban általános iskolaorvosi szolgálat és iskola fogászati szakrendelés működik.

iskolaorvos: Dr. Szabó Mária
iskolai fogorvos: Dr. Krizsán Gábor
iskolai védőnő: Tóthné Márta

Rendszeres tevékenységek meghatározása:

- fogadó órák időpontja: szülői kérésre történik
- vezetők benntartózkodásának rendje:
 - igazgató: munkaidőben 7.30 – 15.30
nyári ügyelet: minden második hétfő 8.00 – 12.00
 - igazgatóhelyettes: munkaidőben 7.00 – 15.00
nyári ügyelet: minden második hétfő 8.00 – 12.00
A nyári ügyelet megosztva a vezetők között.

1.3.3. Az iskola osztályainak rendszere

Általános Iskola: -Alsó tagozat 1-3-4 osztály, osztályfőnök: Simon Judit

-Felső tagozat 5-6 osztály, osztályfőnök: Banos Edit
7-8 osztály, osztályfőnök: Ármos Anita

Arany Iránytű
- I. csoport, csoportvezetők: Glashütter Melinda

- II. csoport, csoportvezetők: Simon Judit
- III. csoport, csoportvezetők: Szabó Mónika
- Szakközép Iskola:
 - 9. fejlesztő csoport : Kinter Gyuláné
 - 9-10. kőműves: Gálfi Zsolt
 - 10. cukrász: Suki Alíz
 - 10. vendéglátó: Krehó Edit
 - 10-11. szabó: Pókné Nyers Mária
 - 10-11. lovasz: Bartos István
 - 11. kőműves: Gálfi Zsolt
 - 11. vendéglátó: Ármos Anita

- Érettségire felkészítő:
 - 11 évfolyam nappali, esti csoport, csoportvezető: Séfer Judit
 - 12 évfolyam nappali, esti csoport, csoportvezető: Bartos István

A 2017/2018. tanév rendje

2.1. A tanítási év és a tanítási szünetek időtartama (EMMIr.5.§)

2.1.1. A szorgalmi idő

- első tanítási napja: **2017. szeptember 4.**
- utolsó tanítási napja: **2018. június 15.**
- az iskola befejező évfolyamain az utolsó tanítási nap középiskolákban és a szakiskolákban: **2017. május 3.**

A tanítási napok száma szakközépiskolában, szakiskolában valamint a szakképző évfolyamokon **száznolcvanegy nap.**

A szorgalmi idő első féléve 2018. január 26-ig tart. Az iskolánk **2018. február 2-ig** értesíti a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

2.1.2. Tanításiszünetek

- **Őszi szünet:**

2017.október 30-tól - november 3-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017.november 6.(hétfő)

- **Téli szünet:**

2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 2. (kedd).

- **Tavaszi szünet: 2018. március 29-től április 3-ig tart.**

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018.március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

2.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (EMMI r.4.§)

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra, a nappali oktatás munkarendje szerint működő általános iskolában **hat**, középiskolában és szak iskolában **hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat** fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkor- mányzat jogosult dönten.

2.3 Statisztikai adatok

Tanulói létszám 2017. szeptember 3.-án 233 fő

Ebből fiú: 91 fő

lány: 142 fő

Tanulócsoportok száma órarend szerinti bontásban: 22 csoport

SNI-s tanuló: 57 fő

A tanuló-összetétel heterogén.

A nemek szerinti koedukáció mellett az életkor 6-22 évre tolódott. Nőtt a kollégiumi elhelyezést kérő tanulók száma, de a tanulók többsége lakóhelyéről bejáró.

A tanulók neveltsége, előképzettsége, szokása, viselkedése, értékrendje szinte egyénekenként különbözik. A tanulók többsége 70 %-a szakképző iskolába jár.

2.4 Tárgyi feltételek

A képzés alapvető helyszíne Dunaújváros, Magyar út 49. szám alatti épület, ahová egyidejűleg mintegy 200 fő fér be: 5 db 50-60 m²-es szaktanterem, 6 db 20-30 m²-es szaktanterem, 7 db 10-20 m²-es 1 db tornacsarnok, amely 168 m²-es. Tantermeket és csoportszobákat alakítunk ki, amelyek megfelelnek a törvényi előírásoknak (2 m²/fő).

Az iskola oktatásszervezési megoldása lehetővé teszi a nappali, esti oktatásszervezést. Ez a befogadó kapacitást 50%-al növeli meg.

A szakképző évfolyamokra járó diákok szakmától függően idejük 60-70%-t kell, hogy gyakorlattal töltsék – többnyire külső helyszíneken. Ez az épület kapacitáskihasználásánál is fontos tényező. Az iskola rendelkezik informatikai hálózattal, állandó szélessávú internet-kapcsolattal, a belső hálózatot kiszolgáló szerverrel. A szaktanterem, nyelvi labor és a kiszolgáló helyiségek rendelkeznek végponttal.

Az iskolában fellelhetőek számítógépes adathordozón (CD) hozzáférhető demonstrációs eszközök, valamint egyéb oktatástechnikai segédeszközök. Az intézményben önálló kézikönyvtár található - valamint kapcsolatot tartunk a József Attila Városi Könyvtárral. 1 db korszerűen felszerelt számítástechnikai szaktanteremmel és 1 db multimédiás laborral (2013) rendelkezünk, a gépek a hálózatba be vannak kötve.

A pedagógusok 18 db korszerű számítógépet használhatnak, amelyek szintén részei az iskolai hálózatnak. Minden gépről biztosított az állandó internetelérés lehetősége. Az iskola épületében a wifi-rendszer biztosítja, hogy a hordozható számítógépek is bárhol tudjanak internetkapcsolatot létesíteni.

Az oktatás rendelkezésére áll televízió, három interaktív tábla, három dokumentumkamera, CD lejátszók, projektorok, digitális felvevők, fényképezőgépek, laptopok. Minden tanteremben a hálózati csatlakozó lehetővé teszi az iskolai szerveren tárolt, ill. az interneten elérhető tartalmak felhasználását a tanórákon.

Az iskola adminisztrációjának van fénymásolója, számítógépe és nyomtatója.

2.5 Foglalkozások

8-9 óra között

- felzárkóztató/ korrepetálás
- élménysávós csoportfoglalkozás
- egyéni törődés

- fejlesztő foglalkozások
- önindítók

13-14 óra között

- felzárkóztatás
- tanulószoba
- sportköri foglalkozás

2.6 Az iskola külső kapcsolattartására kijelölt személyek:

Az intézmény feladatainak eredményes ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart: a szülőkkel, társ-iskolákkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, továbbá:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével: MŰ-HELY Líceum Alapítvány - igazgató
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivattal – igazgató
- Független Pedagógiai Intézet – igazgató, igazgatóhelyettes
- A helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel – igazgató, igazgatóhelyettes, tanárok
- Zöld Kakas Líceum - tantestület
- Gyámügyi Hivatal – gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Alapítványi és Magániskolák Egyesülete - igazgató
- Dunaújvárosi Nevelési Tanácsadó – gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Fejér Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Rehabilitációs Bizottság - gyógypedagógus
- Bács-Kiskun Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság - gyógypedagógus
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal - Titkárságvezető
- Kisebbségi Önkormányzat – kisebbségi oktatásért felelős tanár, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, igazgató
- Az iskolát támogató Pentele XXI. Oktatásért Művészetért Alapítvány kuratóriumával. – igazgató, szülői szervezet vezetője, diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Dózsa Mozicentrum – magyar tanár
- Bartók Béla Kamaraszínház és Művészetek Háza – magyar tanár
- Munkásművelődési Központ – rekreációs pedagógus
- József Attila Könyvtár – magyar tanár
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat – gyermek és ifjúságvédelmi felelős
- Egészségmegőrzési Központ – igazgató, gyermek és ifjúságvédelmi felelős

2.7 ERKÖLCSI NEVELÉS, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az egyén illetve a közösség társadalmilag elfogadott normák, szabályok között él. Az emberi együttélés fontos gyakorlóhelye az iskola. Alapvető feladatok az erkölcsi normák megismertetése, elfogadása, beépítése a mindennapi életbe. Fontos teendő az egyéni és a közösségi érdekek összefüggéseinek, érvényesítésének megismertetése. Új feladatként jelentkezik a rendszeres közösségi munkavégzés (önkéntesség).

2.8 SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK

A tanulás mellett a tanulók szabadidős tevékenységének szervezése, kulturált hasznos eltöltése, a szabadidő foglalkozásokon történik.

A tanév során a következő foglalkozások beindítását tervezzük, (szervezésük folyamatban van).

Élménysáv, önindító foglalkozások:

- Kosárlabda – fiú, leány
- Labdarúgás – fiú, leány
- Logikai játékok
- Kondicionálás
- Asztali tenisz
- Kézműves
- Marcupán készítés
- Darts, ijászat
- Iskolarádió
- Filmklub
- Rejtvényfejtés

Színházlátogatás – havonta – jutalom

Az városi könyvtár és múzeum rendezvényeinek látogatása.

2.6. Vizsgák rendje (a tanulmányok alatti-, illetve az érettségi és szakmai vizsgák tervezése)

A 2018-19-ös tanévben intézményünk az alábbi vizsgákat szervezi, illetve rendezi meg:

A vizsga megnevezése	Időpontja
Félévi tudáspróba hét	2018.01.15 – 2018.01.19.
Félévi pótló hét	2018.01.22 - 2018.01.25.
Végzős osztályok év végi osztályozó vizsgája	2018.04.12. – 2018.04.18.
Végzős osztályok év végi pótló osztályozó vizsgája	2018.04.19. – 2019.04.20.
Év végi osztályozó vizsga hét	2018.06.04- 2018.06.08.
Év végi pótló osztályozó vizsga hét	2018.06.11. – 2018.06.13.
Érettségi írásbeli vizsgák	2018.05.07. - 2018.05. 10.
Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2018.06.18-tól
Szakmai írásbeli vizsgák	2018.05.14.
Szakmai szóbeli és gyakorlati vizsgák	2018.május - június

2.7. Munkaközösségek

Szakmai munkaközösségek	Veze tő
Humán munkaközösség	Séfer Judit
Reál munkaközösség	Markovics Mária
Idegennyelvi munkaközösség	Pozsonyi Ferenc
Természettudományi munkaközösség	Krehó Edit
Szakmai gyakorlati munkaközösség	Murgerné Mák Julianna

3. Mérés-értékelési feladatok tervezése

3.1 Országos kompetencia mérés

Az országos mérés időpontja:

2018. május 23.

Felelős szaktanár:

Markovics Mária

A kompetenciamérésben részt vesznek az aktuális csoportvezetők is.

Az iskola biztosítja a zavartalan körülményeket (csengetési rend megváltoztatása, tantermek) az adott napon, a diákok pedig a szükséges eszközökről gondoskodnak (ceruza, toll, vonalzó).

A kompetenciamérés országos eredményeinek kiértékelése és a konklúzió levonása a tantestület bevonásával történik, az aktuális eredmények függvényében pedig célokat tűzünk ki, hogy jobb átlaggal végezzünk az előző tanévben elért eredménynél.

A meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzék- ben szereplő szakértők bevonásával **2018. május 23-án**. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető.

3.2. NETFIT- Tanulók fizikai állapotának mérése

A Köznevelési Törvény által előírt országos vizsgálatot intézményünk **2018. január 09-től 2018. április 26 között** szervezi meg, a korábbi években rendelkezésükre bocsátott, a fittség vizsgálatára alkalmas módszertani anyagok alapján.

1. Számú melléklet

Dátum	Program	Felelős	Segítő
Augusztus			
21-22.	Javító- és osztályozó vizsgák	Krehó Edit	Szaktanárok
23-25.	Operatív megbeszélések, évelőkészítés	Könyves Ágnes	Ármos Anita, Krehó Edit
25.	Tanári, tantermek rendrakás-rendezés	Csoportvezetők	
28-30.	Murga-csapatépítés	Bognár Roman	Simon Judit, Szabó Mónika
31.	Tankönyv	Bartos István	
31.	Tanári, tantermek rendrakás-rendezés	Simon Judit	Tantestület
31-03	Ált. isk. tábor	Ármos Anita	Banos Edit,
Szeptember			
4.	Tanévnyitó	Suki Aliz	Bartos István
4.	Csoportvezetői-csoport órák (4)		
5.	Munkaruha - anyagrendelés	Pókné Nyers Mária	Murgerné Mák Julianna
25.	Tűzvédelmi oktatás - Kiürítési gyakorlat	Krehó Edit	Orosz Csaba
29.	Bűnmegelőzési nap,	Szabó Zsuzsa	Gálfi zsolt
29.	Szülői értekezlet	Csoportvezetők	
29.	Tanmenetek leadása	Szaktanárok	
Október			
2-től	Beiskolázási kampány	Bognár Roman, Szabó Mónika	
4.	Tanítás nélküli munkanap		
6.	Aradi vértanúk	Csoportvezetők	
13.	Statisztika	Murgerné Juditka	Krehó Edit
13-14.	Pályaválsztási kiállítás Kecskemét.	Bognár Roman, Szabó Mónika	
20.	56-os forradalom	Séfer Judit	Dávid Ágnes
24.	Csúri avató	Bartos István	
25.	Sport- és egészségnap-tanítás nélküli munkanap	Ármos Anita	Markovics Mária
30-3.	Őszi szünet		
November			

9.	Pályaválasztási kiállítás Érd	Bognár Roman, Szabó Mónika	Glashütter Melinda, Simon Judit
10.	Pályaválasztási kiállítás Székesfehérvár	Bognár Roman, Szabó Mónika	Glashütter Melinda, Simon Judit
14.	Pályaválasztási kiállítás Dunaújváros	Bognár Roman, Szabó Mónika	Glashütter Melinda, Simon Judit
24.	Kompetencia adatszolgáltatás	Markovics Mária	
24-27.	Nyílt nap	Bognár Roman, Szabó Mónika	Glashütter Melinda, Simon Judit
Decem- ber			
6.	Mikulás	Erős István	Banos Edit,
20.	Diák Karácsony	Suki Aliz	Bartos István
21.	Tanítás nélküli munkanap-tanári Karácsony	Könyves Ágnes	
27-02.	Téli szünet		
Január			
5.	Éjszakai foci	Ármos Anita	
15-19.	Féléves tudáspróhbét	Szaktanárok	
22-25.	Pót hét	Szaktanárok	
24.	Féléves osztályozó értekezlet- ált.isk	Krehó Edit	Ármos Anita
25.	Féléves osztályozó értekezlet- ált.isk	Krehó Edit	
26.	1. félév vége		
29.	Féléves nevelési értekezlet- tanítás nélküli mn.	Kerhó Edit, Ármos Anita	
Február			
1.	Köztársaság napja	Séfer Judit	
2.	Bizonyítvány osztás	Csoportvezető k	Krehó Edit
15.	Szakmunkás vizsgára való jelentkezés	Murgerné Mák Julianna	Végzős csoportvezetők
22.	Komm. Diktatúra napja	Dávid Ágnes	
23.	Szalagavató	Klein Edit	Szabó Zsuzsanna, Séfer Judit
Március			
3.	Farsang	DÖK	
16.	Felvételi rangsor	Murgerné	Krehó Edit

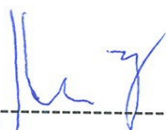
		Mák Julianna	
14.	48-as szabadságharc	Dávid Ágnes	
	Lovász szintvizsga	Szaniszló Dóra	Klein Edit
29-03	Tavaszi szünet		
Április			
	Szervezeti kultúra fejlesztő tréning a tantestület számára	Könyves Ágnes	Külső segítők
11.	Költészet napja	Dávid Ágnes	
16.	Holokauszt	Séfer Judit	
25-ig	Felvételizők értesítése	Murgerné Mák Julianna	
	Kistermelői élelmiszer előállító szintvizsga	Murgerné Mák Julianna	Erős István, Klein Edit
Május			
3.	Végzősök utolsó tanítási napja (hivatalosan)		
3.	Bolondballagás		
4.	Ballagás		
7.	Magyar érettségi	Séfer Judit	Dávid Ágnes
8.	Pentelei nap	Dávid Ágnes	
8.	Matek érettségi	Markovics Mária	Dávid Ágnes
9.	Történelem érettségi	Csathó Gábor	Dávid Ágnes
10.	Angol érettségi	Pozsonyi Ferenc	Dávid Ágnes
14.	Szakmai írásbeli	Krehó Edit	
21.	Tanítás nélküli munkanap-tanári kirándulás	Könyves Ágnes	
23.	Országos kompetenciamérés	Markovics Mária	
24-28.	Ökiland	Bognár Roman, Szabó Mónika	
Június			
1.	NETFIT feltöltés	Ármos Anita	Fejes Arina
4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Dávid Ágnes	
4-8.	Év végi vizsga		
11-13.	Pótvizsga		

14.	Osztályozó értekezlet	Krehó Edit	
15.	Utolsó tantási nap		Ármos Anita
20-22.	Beiratkozás	Murgerné Mák Julianna	Krehó Edit
28.	Tanévzáró ünnepség		
29.	Nevelési értekezlet	Könyves Ágnes	
	Tantestületi tréning lezárása	Könyves Ágnes	
Augusztus			
22-23.	Pótvizsga	Krehó Edit	Murgerné Mák Julianna

Fenntartói nyilatkozat

A Mű-Hely Liceum Alapítvány vezetőjeként, aláírással igazolom, hogy a Pentelei Mentálhigiénés Általános Iskola, Szakképző Iskola és Gimnázium 2017-2018-es tanévre vonatkozó munkatervét időben megkaptam, és jóváhagyom azt.

Dunaújváros, 2017.09.14.



fenntartó



igazgató